

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY OGÓLNE				Kod modułu: A		
	Nazwa przedmiotu: Umiejętności społeczne i komunikacyjne menadżera				Kod przedmiotu: 3.		
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: Instytut Ekonomiczny						
	Nazwa kierunku: menadżersko - prawny						
	Forma studiów: stacjonarne		Profil kształcenia: praktyczny		Poziom kształcenia: studia II stopnia		
	Rok / semestr: I/I		Status przedmiotu /modułu obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	8	12				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Olga Filaszkiwicz
Prowadzący zajęcia	dr Olga Filaszkiwicz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy i umiejętności komunikowania się w różnych sytuacjach związanych z wykonywaniem powierzonych zadań (głównie w zakresie funkcji menedżerskich) w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności budowania odpowiednich relacji interpersonalnych
Wymagania wstępne	brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (<i>Ma pogłębioną wiedzę w zakresie...</i>)		
1	roli człowieka w kreowaniu kultury organizacji	K2P_W08
2	wybranych metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji	K2P_W09
3	komunikowania interpersonalnego i społecznego	K2P_W11
Umiejętności (<i>Potrafi...</i>)		
4	komunikować się ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz innymi podmiotami	K2P_U04
5	kierować pracą zespołu ludzkiego, rozpoznawać role grupowe, zarządzać zasobami	K2P_U06
Kompetencje społeczne (<i>Jest gotów do...</i>)		
6	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie kierowniczych, przyczyniania się do rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywani etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	K2P_K05

TREŚCI PROGRAMOWE	
Wykład	
Kluczowe kompetencje menadżera XXI wieku. Psychologia społeczna w pracy menadżera: Psychologiczne aspekty w komunikacji. Emocje społeczne. Inteligencja emocjonalna. Zespół - budowanie, role grupowe, dynamika. Wpływ społeczny. Odwaga w przywództwie (model „Dare to lead” wg dr Brene Brown jako przykład budowania roli lidera).	
Ćwiczenia:	
Relacje interpersonalne. Zasady skutecznej komunikacji. Komunikacja NVC w biznesie jako przykład komunikacji budującej porozumienie. Wspierający komunikat zwrotny jako element motywacyjny w budowaniu relacji ze współpracownikami. Coaching oparty na potrzebach (na podstawie NVC dr Marshalla)	

Rosenberga) jako przykład wspierania rozwoju kompetencji społecznych. Rozumienie dynamiki grupowej, procesów grupowych.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adler R., Rosenfeld L. B., <i>Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się</i>, Rebis Dom Wydawniczy 2018 2. Brown B., <i>Odwaga w przywództwie Cztery kompetencje autentycznego lidera</i>, MT Biznes 2019 3. Wojciszke Bogdan, <i>Psychologia społeczna</i>, Wydawnictwo Naukowe Scholar 2019 4. Lindemann G., Heim V., <i>Komunikacja Konstruktwna w biznesie</i>, Dialogue Unlimited 2016
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kot M., <i>Kompetencje menedżera</i>, Wyd. Onepress 2018 2. Argyle M., <i>Psychologia stosunków międzyludzkich</i>, PWN 2002 3. Covey S., <i>7 nawyków skutecznego działania</i>, Rebis 2006
Metody kształcenia	<p>Metody podające (objaśnienia, dyskusja). Metody eksponujące (przykłady). Metody praktyczne (praktyczne zastosowanie). Wykład interaktywny: klasyczna forma wykładu wzbogacona odpowiednimi wizualizacjami, studiami przypadków, dyskusjami. Ćwiczenia: zadania indywidualne i grupowe, dyskusja i prezentacja wybranych zagadnień, burza mózgów.</p>

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Aktywny udział w zajęciach, zaangażowanie w zadania		1 - 6
Zaliczenie pisemne		1 - 5
Formy i warunki zaliczenia	Aktywny udział w zajęciach, aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach grupowych, zaangażowanie w zadania. Zaliczenie pisemne.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	8	6
Samodzielne studiowanie	9	9
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	12	12
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	20	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	8	8
Udział w konsultacjach	0,1	0,1
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	57,1	55,1
Liczba punktów ECTS za przedmiot	2	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	Nauki o zarządzaniu i jakości 1 Psychologia 1	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	2	
Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	2	

